

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА**

Факультет туризму

Кафедра туризмознавства і краєзнавства



**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
ОРГАНІЗАЦІЯ ВИСТАВКОВОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**

Рівень вищої освіти перший (бакалаврський)

Освітня програма «Туризм»

Спеціальність ІЗ «Туризм та рекреація»

Галузь знань І «Транспорт та послуги»

Затверджено на засіданні кафедри
туризмознавства і краєзнавства
Протокол № 1 від “25” серпня 2025 р.

ЗМІСТ

1. Загальна інформація
2. Анотація до навчальної дисципліни
3. Мета та цілі навчальної дисципліни
4. Програмні компетентності та результати навчання
5. Організація навчання
6. Система оцінювання навчальної дисципліни
7. Політика навчальної дисципліни
8. Рекомендована література

1. Загальна інформація	
Назва дисципліни	Організація виставкової діяльності
Викладач (-і)	Зарічняк Андрій Петрович, к.е.н.
Контактний телефон викладача	+380973882955
E-mail викладача	andrii.zarichniak@cnu.edu.ua
Формат дисципліни	очний/заочний
Обсяг дисципліни	3 кредити ECTS, 90 год.
Посилання на сайт дистанційного навчання	https://d-learn.pnu.edu.ua/developer/course/view/5901
Консультації	Консультації проводяться відповідно до графіку консультацій
2. Анотація до навчальної дисципліни	
<p>Навчальна дисципліна «Організація виставкової діяльності» спрямована на формування у здобувачів вищої освіти системних знань щодо теоретичних засад, організаційних механізмів та практичних інструментів планування, підготовки і проведення туристичних виставкових заходів різного рівня (локальних, національних, міжнародних). У межах курсу розглядаються сутність і класифікація виставкових заходів у сфері туризму, роль виставок у просуванні туристичних дестинацій і підприємств, особливості формування виставкового продукту, етапи підготовки та реалізації виставкового проекту, управління ресурсами і бюджетом заходу, маркетингове забезпечення, PR-супровід та цифрові інструменти промоції. Значна увага приділяється питанням комунікації з партнерами, роботи з цільовими аудиторіями, формування іміджу туристичних територій та підприємств через участь у виставках і ярмарках.</p> <p>Дисципліна також охоплює вивчення міжнародного досвіду організації туристичних виставок, аналіз провідних світових виставкових заходів, особливості участі туристичних підприємств у виставкових заходах, а також оцінювання ефективності виставкової діяльності.</p>	
3. Мета та цілі навчальної дисципліни	
<p>Метою навчальної дисципліни є формування у студентів комплексного уявлення про специфіку організації виставкового проекту, характерні риси сучасної виставкової діяльності. Курс спрямований на формування у студентів теоретичних знань та практичних навичок в сфері виставкової справи, які вони могли б успішно реалізувати у своїй професійній діяльності.</p> <p>Завданнями даного курсу є:</p> <ul style="list-style-type: none"> • засвоєння ключових понять і принципів виставкової діяльності; • знайомство з сучасними вимогами до організатора та учасника виставки; • формування базових уявлень про організацію та проведення комерційної виставки; • розвиток самостійного сприйняття процесів українського виставкового процесу; • оволодіння практичними вміннями та навичками організації виставкових проєктів. <p>У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен знати:</p> <ul style="list-style-type: none"> • теоретичні основи управління виставковою діяльністю; • сучасні тенденції розвитку в сфері виставкової діяльності; • особливості підготовки та проведення виставок в Україні; • основні принципи діяльності куратора виставки; • основи діяльності зі створення комерційно успішного виставкового проєкту. 	

вміти:

- формулювати, коментувати, підкріплюючи конкретними прикладами базові поняття і терміни дисципліни;
- логічно репрезентувати освоєний матеріал з виставкової діяльності;
- орієнтуватися у спеціальній літературі, присвяченій особливостям організації виставкового проекту;
- висловлювати і обґрунтовувати свою позицію з питань, що стосуються функціонування сучасних виставкових майданчиків;
- орієнтуватися у етапах створення виставкового проекту;
- виконувати весь перелік робіт: від планування виставок та оформлення учасників виставки до проведення конкретної виставки на виставкових площах;
- здійснювати поствиставкову роботу з визначенням основних помилок та недоліків, розробкою рекомендацій для їх подолання у майбутньому.

4. Програмні компетентності та результати навчання

Загальні компетентності (ЗК)

- ЗК04. Здатність до критичного мислення, аналізу і синтезу;
ЗК06. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел;
ЗК07. Здатність працювати в міжнародному контексті;
ЗК08. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій;
ЗК09. Вміння виявляти, ставити і вирішувати проблеми;
ЗК14. Здатність працювати в команді та автономно.

Спеціальні (фахові) компетентності (СК)

- СК16. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях;
СК27. Здатність до співпраці з діловими партнерами і клієнтами, уміння забезпечувати з ними ефективні комунікації;
СК28. Здатність працювати у міжнародному середовищі на основі позитивного ставлення до несхожості до інших культур, поваги до різноманітності та мультикультурності, розуміння місцевих і професійних традицій інших країн, розпізнавання міжкультурних проблем у професійній практиці

Програмні результати:

- ПР09. Організовувати процес обслуговування споживачів туристичних послуг на основі використання сучасних інформаційних, комунікаційних і сервісних технологій та дотриманні стандартів якості і норм безпеки;
ПР14. Проявляти повагу до індивідуального і культурного різноманіття;
ПР18. Адекватно оцінювати свої знання і застосовувати їх в різних професійних ситуаціях.

5. Організація навчання

Обсяг навчальної дисципліни – 90 год.

Вид заняття		Загальна кількість годин	
лекції		10	
семінарські заняття / практичні / лабораторні		20	
самостійна робота		60	
Ознаки курсу			
Семестр	Спеціальність	Курс (рік навчання)	Нормативний / вибірковий
4	ІЗ «Туризм та рекреація»	2	Вибірковий (каталог 3)
Тематика навчальної дисципліни			
Тема		кількість год.	

	лекції	заняття	сам. роб
Тема 1. Вступ. Історія розвитку та сучасний стан виставково-ярмаркової діяльності	2	2	4
Тема 2. Класифікація виставково-ярмаркових заходів та виставкових послуг	0	2	8
Тема 3. Виставкова діяльність в структурі туристичного бізнесу	2	2	6
Тема 4. Технології фандрейзінгу в сфері виставкової діяльності	0	2	6
Тема 5. Планування участі у виставці	0	2	6
Тема 6. Організація участі у виставці	2	2	6
Тема 7. Організація виставкового простору	2	2	6
Тема 8. Організація роботи з відвідувачами виставкових заходів	0	2	6
Тема 9. Організація заходів ділової програми виставки	0	2	6
Тема 10. Поствиставковий етап	2	2	6
ЗАГ.:	10	20	60

6. Система оцінювання навчальної дисципліни

Загальна система оцінювання курсу	<p>Оцінювання здійснюється за національною та ECTS шкалою на основі 100-бальної системи. (згідно п. 8.3. Види контролю Положення про організацію освітнього процесу та розробку основних документів з організації освітнього процесу в Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника).</p> <p>Загальні 100 балів включають: 40 балів – поточний контроль (практичні заняття) 30 балів – тестовий контроль, виконання ІНДЗ 30 балів – контроль самостійної роботи</p> <p>Поточний контроль проводиться на кожному практичному занятті. Він передбачає оцінювання теоретичної підготовки студентів із зазначеної теми (у тому числі, самостійно опрацьованого матеріалу) та виконання практичних завдань. Оцінки, отримані студентами, виставляються у журналах обліку відвідування та успішності академічної групи. Сума балів за роботу на практичних заняттях за семестр складає 40 балів. Окремий блок (30 балів) складають: тестовий контроль 1 – 10 балів; тестовий контроль 2 – 10 балів; оцінка за виконання ІНДЗ – 10 балів. Контроль самостійної роботи – 30 балів.</p>
Практичні заняття	На практичних заняттях шляхом виконання певних відповідно сформульованих завдань забезпечується закріплення теоретичних

	положень навчальної дисципліни і набуття вмінь і навичок їх практичного застосування. Практичне заняття включає проведення контролю компетентностей, постановку загальної проблеми (завдання) викладачем та її обговорення за участю здобувачів вищої освіти, вирішення контрольних завдань, їх перевірку та оцінювання.
Умови допуску до підсумкового контролю	
7. Політика навчальної дисципліни	
Академічна доброчесність	Політика ректорату спрямована на академічну доброчесність, прозорість та законність діяльності. Задля цього розроблено та впроваджено Положення про запобігання академічному плагіату та іншим порушенням академічної доброчесності у навчальній та науково-дослідній роботі здобувачів освіти Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника , Положення про запобігання академічному плагіату в Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника , Кодекс честі Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника . В університеті академічна доброчесність передбачається за замовчуванням. Це означає, що всі здані роботи є результатом розумової праці та творчості здобувача. У випадку здачі роботи іншої особи (повністю або частково), або без належного цитування, завдання буде оцінене в 0 балів (без права перездачі)
Відвідування занять	Усі студенти, незалежно від форми навчання, зобов'язані відвідувати аудиторні заняття і проходити всі форми поточного та підсумкового контролю. Відпрацювання пропущених занять відбувається згідно графіку консультацій викладача з навчальної дисципліни, за винятком поважної причини у студента (документальне підтвердження). Процедури регламентуються Порядком організації та проведення оцінювання успішності здобувачів вищої освіти Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника .
Неформальна освіта	Можливість зарахування результатів неформальної освіти регламентується Положенням про визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної освіти в Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника . Для визначеної освітньої компоненти процедури передбачають повне зарахування, часткове зарахування або відмову у зарахуванні за результатами неформальної освіти. Компетентності та програмні результати навчання з дисципліни та результатів неформальної освіти можуть бути підтверджені: - програмою курсів, тренінгів, вебінарів тощо; - сертифікатом про практику / стажування тощо; - сертифікатом про проходження тренінгу, семінару, вебінару тощо. Рекомендовані курси: • «Управління організацією» (https://prometheus.org.ua/prometheus-free/management-of-the-organization/);

- «Основи управління командами та проєктами в ІТ. Підготовчий» (<https://prometheus.org.ua/prometheus-free/basics-of-it-team-and-project-management/>).

8. Рекомендована література

1. Боднарчук О.Г., Боднарчук О.І. Сучасний стан виставково-ярмаркової діяльності в Україні. *Порівняльно-аналітичне право*. 2020. №1. С. 230–233.
2. Вдовічен А.А., Вдовічена О.Г. Організація виставкової діяльності : навчальний посібник. Чернівці : Технодрук, 2018. 264 с.
3. Головня О.М. Виставкова індустрія: сучасні економічні тренди та перспективи майбутнього. *Науковий вісник Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу*. Серія: Економіка та управління в нафтовій і газовій промисловості. 2022. №1 (25). С. 162–171.
4. Ерфан Є. А. Міжнародні виставки та ярмарки як інструмент розвитку міжнародної торгівлі. *Науковий вісник Ужгородського національного університету*. Серія: Міжнародні економічні відносини та світове господарство. 2021. Вип. 39. С. 58–62.
5. Пацюк В., Корнус О., Корнус А., Казаков В. Вплив подієвих заходів на туристичну сферу (кейс всесвітніх виставок ЕКСПО). *Acta Academiae Beregsasiensis: Geographica et Recreatio*. 2024. №4. С. 62–70.
6. Ткаченко Т.І., Дупляк Т.П. Виставковий бізнес : монографія. Київ : КНТЕУ, 2016. 244 с.
7. The Global Association of the Exhibition Industry. URL: <https://www.ufi.org/> (дата звернення: 22.08.2025).
8. World tourism exhibitions. URL: <http://www.world-tourism-exhibitions.com/> (дата звернення: 22.08.2025).

Зарічняк А.П., к.е.н., завідувач кафедри туризмознавства і краєзнавства